

履歴書

(注意事項)

- 履歴書、エントリーシートは自筆、ペン書き(黒字)で記入してください。
- すべて西暦で記入してください。

2024年 月 日現在

フリガナ		性別
氏名	印	男・女
生年月日	年 月 日 (2025年4月1日現在 満 歳)	
現住所	〒 -	電話番号
		固定: ()
		携帯: ()
	E-mail: @	

写真貼付

(縦4cm×横3cm)

最近3ヶ月以内に撮影の正面、上半身、無帽のもの。裏面に氏名と生年月日を記載してください。全面に糊付けし、しっかりと貼り付けてください。

学歴(高等学校卒業より)

年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	

資格・免許

年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	

課外活動 (クラブ活動など)	
趣味・特技	

【採用に関する個人情報の取扱いについて】

本学は応募者の方からご提供頂く個人情報を以下の通り取り扱っておりますので、下記の内容に同意いただいた上でご記入下さいますようお願い申し上げます。

◎個人情報の利用目的

ご提出いただいた個人情報については本学の採用選考にのみ使用致します。採用となった場合、お預かりした個人情報は本学の人事情報として利用させていただきます。また、不採用となった場合、お預かりした個人情報は廃棄いたします。ご提出いただいた必要書類は採用・不採用に関わらず返却致しませんので、あらかじめご了承ください。

エントリーシート

1. あなたが武蔵野大学で働きたいと思った理由を、本学の「建学の精神」を踏まえて記入してください。

2. 自身の強みを具体的に述べ、武蔵野大学の事務職員としてどのように貢献していきたいかを記入してください。

3. 学生時代に苦労した経験と、それにより得られたことを具体的に記入してください。

4. あなたの就職活動状況（業種、職種など）について記入してください。
